

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Código: 00000000
	PROCESO:	ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Version: 1
	PROCEDIMIENTO:	GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 22/12/2021
	FORMATO:	AUTORIZACION ADJUNTO DE DOCUMENTOS	Página 1 de 2

Valledupar, 27 de enero de 2022

Señores  
Secretaria General  
Gobernación del Departamento del Cesar

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

Yo **EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**, Identificado(a) con **C.C. 18.973.941**, autorizo a la Secretaria General de la Gobernación del Departamento del Cesar a cargar sin confidencialidad en la plataforma SECOP II, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación.

Los documentos son los siguientes:

- 1) PRIORIZACION DE PROYECTO DE INVERSION (SI APLICA).
- 2) CDP.
- 3) ESTUDIO PREVIO (EN WORD).
- 4) CERTIFICADO DE PUBLICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) SECOP II (EXPEDIDO POR SECRETARIA GENERAL)
- 5) SOLICITUD INSUFICIENCIA PERSONAL.
- 6) CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL.
- 7) SOLICITUD ESTUDIO DE PERFIL
- 8) ESTUDIO DE PERFIL
- 9) SOLICITUD DE PROPUESTA
- 10) PROPUESTA FORMAL (VER FORMATO)
  - 10.1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD
  - 10.2 RUT
  - 10.3 TRAJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL
  - 10.4 CERTIFICADO RETHUS PERSONAL RAMO DE LA SALUD (Si aplica)
  - 10.5 HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA (SIGEP)
  - 10.6 PANTALLAZO CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS LEY 2013 DE 2019



GOBERNACIÓN DEL  
CESAR

## MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO:	ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS
PROCEDIMIENTO:	GESTION CONTRACTUAL
FORMATO:	AUTORIZACION ADJUNTO DE DOCUMENTOS

Código: 00000000

Version: 1

Fecha: 22/12/2021

Página 2 de 2

10.7 CERTIFICADO DE AFILIACION O PLAN ILA DE PAGO DE PENSION Y SALUD (SEGURIDAD SOCIAL)

10.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES

10.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DICIPLINARIOS

10.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

10.11 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL RNMC

10.12 CERTIFICADO DE ESTUDIOS (TITULO PROFESIONAL, TECNOLOGO, TECNICO, O BACHILLER O CERTIFICADO DE MATERIAS CURSADAS PARA HOMOLOGAR EL TITULO CORRESPONDIENTE)

10.13 CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO (ESPECIALISTA, MAGISTER O DOCTORADO) (SI APLNICA)

10.14 EXPERIENCIA REQUERIDA

10.15 EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES (ESPIROMETRIA, VISOIPMETRIA, AUDIOMETRIA Y OCUPACIONALES)

10.16 LIBRETA MILITAR O CERTIFICACION PROVISIONAL EN LINEA QUE ACREDITE EL TRAMITE DE LA SITUACION MILITAR. (SI APLICA)

10.17 CONSTANCIA DE CREACIÓN DEL USUARIO PROVEEDOR EN EL SECOP II.

11. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA (suscrito por quien origina la necesidad)

12. OFICIO REMISORIO

En constancia de lo anterior se firma el presente documento a los 27 días del mes de Enero del año 2022.

Firma